

# แบบคำร้องขอจบการศึกษา (Reques Form For Graduation)

วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี  
LOPBURI TECHNICAL COLLEGE

Date(วันที่).....Month(เดือน).....Year(พ.ศ).....

เรื่อง ขออนุมัติจบการศึกษาในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

Subject : Request for graduation

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

To : Director of Lopburi Technical College

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....  
Student's Name (ชื่อนักศึกษา)(Mr./Miss).....

รหัสประจำตัว.....Date of Birth(วัน/เดือน/ปี ค.ศ.เกิด).....

Race(เชื้อชาติ)  Thai Nationality(สัญชาติ)  Thai Religion(ศาสนา)  Buddhism  Islam  
 Another  Another  Christ

ID No.(เลขประจำตัวประชาชน)..... Father's Name (ชื่อบิดา)Mr.....

Mother's Name (ชื่อมารดา)Mr.....

Type of courses (ประเภทวิชา)  Industry  Commerce/Business Administration  Home Economics  
 Arts  Information and Communication Technology

Program (สาขาวิชา).....Subject Areas(สาขางาน).....

Address that can be reached after graduation(ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้).....

.....Telephone Number(โทรศัพท์).....

Previous School สถานศึกษาเดิม.....Province(จังหวัด).....

Previous Qualification(วุฒิที่ได้รับก่อนเข้าเรียน).....Total Credits(จำนวนหน่วยกิตสะสมจากสถานศึกษาเดิม).....

Cumulative G.P.A. (เกรดเฉลี่ยสะสมจากสถานศึกษาเดิม).....Total credits of registration for this term.....credit

Completion in  Voc.Cert(ปวช.)  Dip.Cert. (ปวส.)

Please kindly approve the graduation

Please be notified

Yours sincerely,

Student's Signature(ลงชื่อ).....Student(นักศึกษา)  
(.....)

หมายเหตุ

1. แบบรูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 4 รูป
2. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา 1 ฉบับ
3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาผู้ให้กำเนิด 1 ฉบับ
4. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาผู้ให้กำเนิด 1 ฉบับ
5. แบบสำเนาใบรบ.ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม 1 ฉบับ
6. นักศึกษาเดินเรื่องข้อ 1-6 แล้วนำส่งงานทะเบียน

1. Adviser's Certificate(ครูที่ปรึกษา) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature..... (.....)	2.Chief of Subject Section's Certificate (หัวหน้าแผนกวิชา) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature..... (.....)
3.Chief of Finance Section's Certificate (หัวหน้างานการเงิน) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature..... (.....)	4. Chief of Career Guidance and Employment Section's Certificate (หัวหน้างานแนะแนว) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature..... (.....)
5. Chief of Information Center Section's Certificate (หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature..... (.....)	6. Chief of Technical Services and Library's Certificate (หัวหน้าห้องสมุด) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature..... (.....)
7. Chief of Registration Section's Certificate (หัวหน้างานทะเบียน) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature..... (.....)	8. Deputy Director of Human Resource Administration Divison's Certificate (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร) <input type="checkbox"/> Allowed / Opinion <input type="checkbox"/> Not allowed Signature..... (.....)

ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....

ที่อยู่.....

.....

.....

.....

โทรศัพท์.....