

ตัวอย่างการกรอกคำร้องขอจบ

แบบคำร้องขอจบการศึกษา (Reques Form For Graduation)

วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
LOPBURI TECHNICAL COLLEGE

Date (วันที่) 6 Month (เดือน) October Year (พ.ศ.) 2564

เรื่อง ขออนุมัติจบการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
 Subject : Request for graduation
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
 To : Director of Lopburi Technical College
 ข้าพเจ้า นาย / นางสาว นาง วทันย สิริรัตนพรหม
 Student's Name (ชื่อนักศึกษา) Miss Watanyou Srikattanaprom
 รหัสประจำตัว 6191110094 Date of Birth (วันเดือนปี พ.ศ.) 29/11/3003
 Race (เชื้อชาติ) Thai Nationality (สัญชาติ) Thai Religion (ศาสนา) Buddhism Islam
 Another Christ
 ID No. (เลขประจำตัวประชาชน) 116101943844 Father's Name (ชื่อบิดา) Mr. Soran Srikattanaprom
 Mother's Name (ชื่อมารดา) Mrs. Virat Srikattanaprom
 Type of courses (ประเภทวิชา) Industry Commerce/Business Administration Home Economics
 Arts Information and Communication Technology
 Program (สาขาวิชา) Industrial Technology Subject Areas (สาขาวิชา) Industrial maintenance technician
 Address that can be reached after graduation (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้) 45 M. 2 Tambon Thale Chup son
Muang District Lopburi Province Telephone Number (โทรศัพท์) 068-549-4220
 Previous School (สถานศึกษาเดิม) Municipality 4 Muang Lopburi Provincial (จังหวัด) Lopburi
 Previous Qualification (วุฒิที่ได้รับก่อนเข้าเรียน) ป.ช Total Credits (จำนวนหน่วยกิตสะสมจากสถานศึกษาเดิม) 66
 Cumulative G.P.A. (เกรดเฉลี่ยสะสมจากสถานศึกษาเดิม) 2.59 Total credits of registration for this term. 2.89 credit
 Completion in Voc.Cert. (ปวช.) Dip.Cert. (ปวศ.)
 Please kindly approve the graduation

Please be notified

Yours sincerely,
 Student's Signature (ชื่อ) Watanyou Srikattanaprom
Watanyou Srikattanaprom

- หมายเหตุ
1. แบบรูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 4 รูป
 2. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา 1 ฉบับ
 3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาผู้ให้กำเนิด 1 ฉบับ
 4. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาผู้ให้กำเนิด 1 ฉบับ
 5. แบบสำเนาใบจบ หรือ สำเนาใบเรียนจบ จากสถานศึกษาเดิม 1 ฉบับ
 6. นักศึกษาสิ้นเรื่องข้อ 1-6 แล้วนำส่งงานทะเบียน

1. Adviser's Certificate (ครูที่ปรึกษา) <input checked="" type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature: <u>(นาย สิริรัตนพรหม)</u>	2. Chief of Subject Section's Certificate (หัวหน้าภาควิชา) <input checked="" type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature: <u>(นาย สิริรัตนพรหม)</u>
3. Chief of Finance Section's Certificate (หัวหน้างานการเงิน) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature: <u>(นาย สิริรัตนพรหม)</u>	4. Chief of Career Guidance and Employment Section's Certificate (หัวหน้างานแนะแนว) <input checked="" type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature: <u>(นาย สิริรัตนพรหม)</u>
5. Chief of Information Center Section's Certificate (หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล) <input checked="" type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature: <u>(นาย สิริรัตนพรหม)</u>	6. Chief of Technical Services and Library's Certificate (หัวหน้าห้องสมุด) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature: <u>(นาย สิริรัตนพรหม)</u>
7. Chief of Registration Section's Certificate (หัวหน้างานทะเบียน) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature: _____	8. Deputy Director of Human Resource Administration Division's Certificate (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร) <input type="checkbox"/> Allowed <input type="checkbox"/> Not allowed Signature: _____

ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา

ปวช.



ปวส.

